

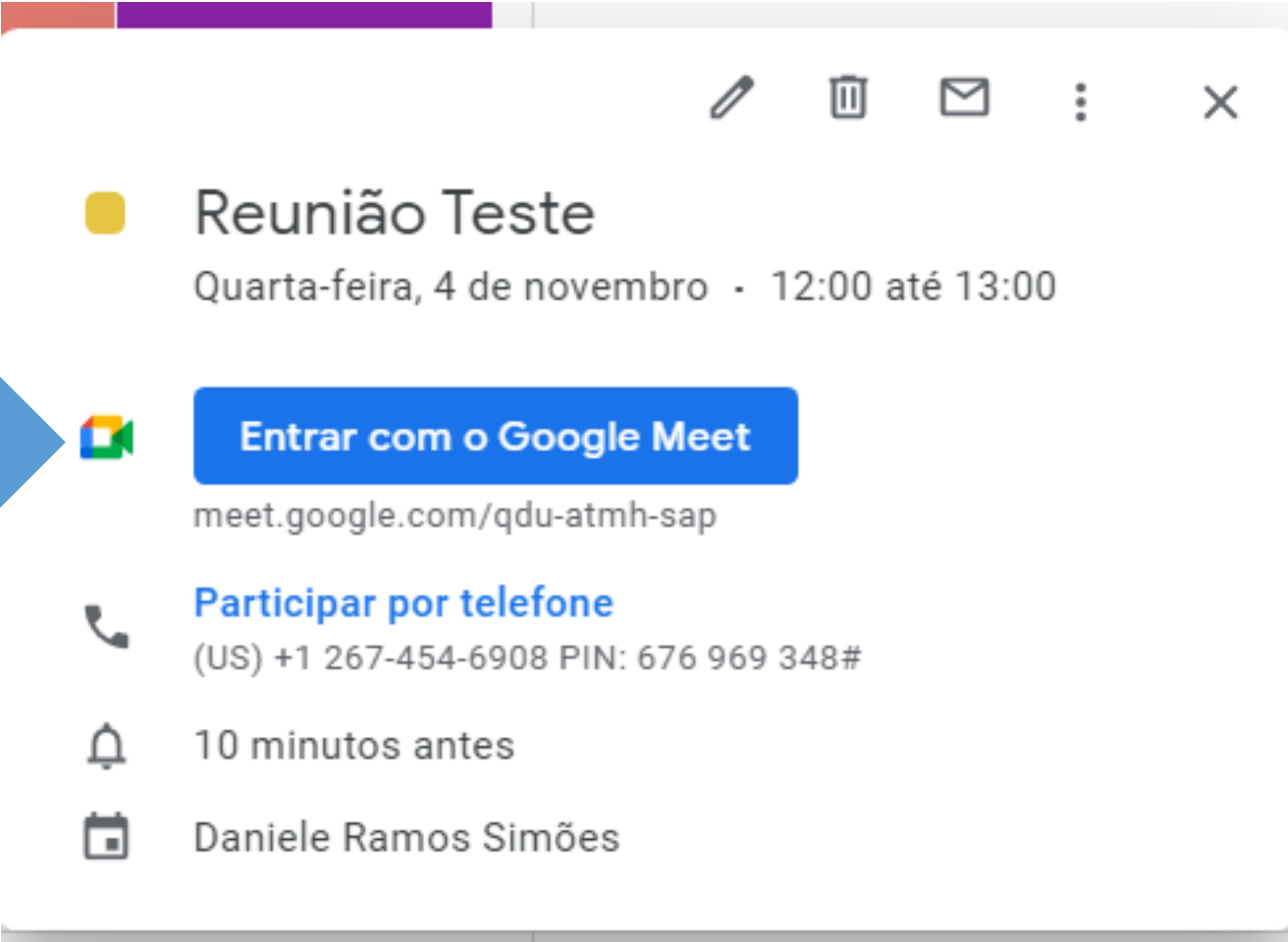
**INSTITUTO
FEDERAL**

Brasília

Controle de acesso a reuniões no Google Meet


- Agora no Google Meet você pode controlar o acesso a sala de reunião, até mesmo por usuários da conta do IFB.
- Basta seguir o passo a passo para gerenciar a sua reunião.


Antes do início da reunião, em sua agenda, acesse a sala pelo link gerado.





A screenshot of a calendar event titled "Reunião Teste". The event is scheduled for "Quarta-feira, 4 de novembro - 12:00 até 13:00". A large blue arrow points to the "Entrar com o Google Meet" button. Below the button is the meeting link: "meet.google.com/qdu-atmh-sap". Other options include "Participar por telefone" with the number "(US) +1 267-454-6908 PIN: 676 969 348#" and a notification "10 minutos antes". The organizer is listed as "Daniele Ramos Simões".

Reunião Teste
Quarta-feira, 4 de novembro - 12:00 até 13:00

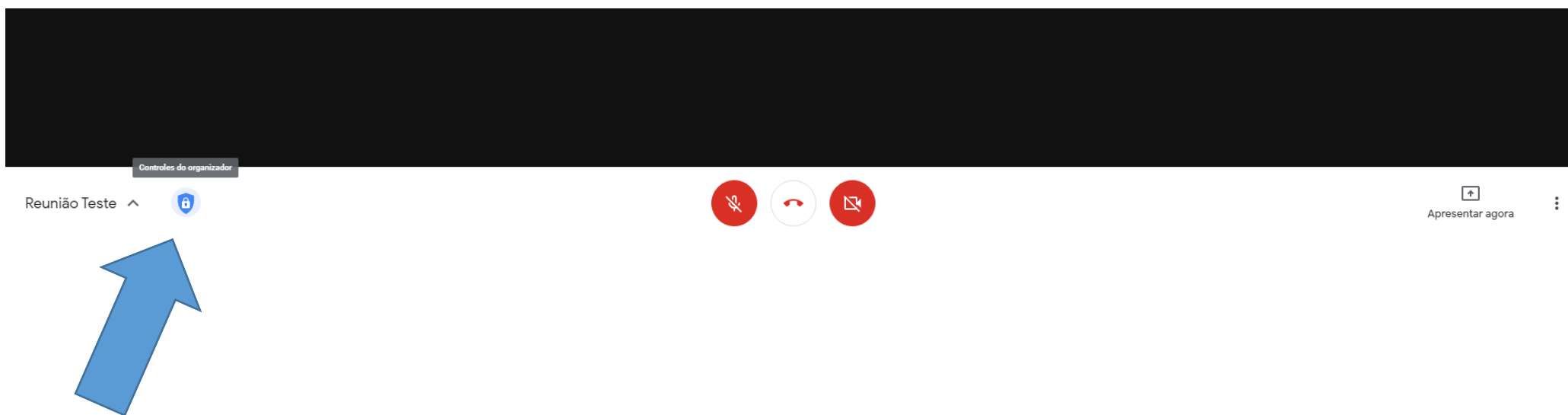
 **Entrar com o Google Meet**
meet.google.com/qdu-atmh-sap

 **Participar por telefone**
(US) +1 267-454-6908 PIN: 676 969 348#

 10 minutos antes

 Daniele Ramos Simões

- Na barra inferior, clique no cadeado azul.



- Desabilite a opção de acesso rápido.

Atenção: Essa função é reativada automaticamente sempre que termina a reunião. Caso vá utilizar o mesmo link para outras reuniões sempre desative o acesso rápido ao acessar a sala.

